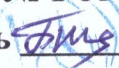


«Утвержден»
Решением Наблюдательного Совета
ГКП на ПХВ «Городской ревматологический центр»
Управления здравоохранения города Алматы
Протокол № 1 от 10.02.2022 года
Председатель  Исаева Б.Г.



**Положение об антикоррупционной политики в ГКП на ПХВ
«Городской ревматологический центр г.Алматы»**

Глава 1. Общие положения

1. Положение об антикоррупционной политики в ГКП на ПХВ «Городской ревматологический центр г.Алматы», далее – «центр» разработано в целях оказания содействия при осуществлении антикоррупционной политики в центре.

2. Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан с учетом международной практики.

3. В настоящем Положении понятия применяются в следующем значении:

- 1) Антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения соответствующей организацией и ее работниками законодательства РК в сфере противодействия коррупции, возлагаемая на одно из подразделений субъекта квазигосударственного сектора;
- 2) Конфликт интересов - противоречие между личными интересами лиц, уполномоченных на выполнение государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;
- 3) Коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние, за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
- 4) Коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 5) Предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

Глава 2. Цели, задачи и принципы антикоррупционной комплаенс службы

4. В центре определены структурные подразделения, осуществляющие антикоррупционный комплаенс в соответствии с законодательством РК о противодействии коррупции и внутренними документами центра.

5. Основной целью деятельности антикоррупционной политики является обеспечение соблюдения в центре и ее работниками законодательства РК о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

6. Задачи антикоррупционной политики:

- 1) Обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- 2) Обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции»;
- 3) Выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
- 4) Эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

7. При осуществлении антикоррупционной политики центр руководствуется следующими принципами:

- 1) Заинтересованность руководства центра в эффективности антикоррупционной политики;
- 2) Достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной деятельностью;
- 3) Регулярность оценки коррупционных рисков;
- 4) Информационная открытость деятельности антикоррупционной деятельности;
- 5) Непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в центре;
- 6) Совершенствование антикоррупционного комплаенса.

Глава 3. Порядок организации деятельности антикоррупционной политики

8. Решение о возложении на структурное подразделение центра функций антикоррупционной деятельностью принимается Наблюдательным Советом. Соответствующий акт об антикоррупционной деятельности размещается на официальном интернет-ресурсе центра и доводится до сведения всех работников организации.

9. Численность работников центра задействованных в осуществлении антикоррупционной работы следует определять в зависимости от штатной численности организации и в количестве, необходимом для эффективного выполнения функций и

задач антикоррупционной деятельности во всех подразделениях организации, в том числе в структурных подразделениях при необходимости.

10. Антикоррупционная деятельность подотчетна Наблюдательному Совету и директору организации.

11. Функциональные обязанности, права и ответственность работника антикоррупционной службы определены в его должностной инструкции.

12. На антикоррупционного работника возложены следующие функции:

- 1) Разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в центре;
- 2) Разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного службы;
- 3) Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
- 4) Принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
- 5) Проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками центра, относящимися к категории лиц, приравненных к антикоррупционным ограничениям в соответствии с Законом;
- 6) Развитие корпоративных этических ценностей;
- 7) Контроль за соблюдением работниками центра антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики;
- 8) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;
- 9) Обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 10) Проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;
- 11) Координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности центра;
- 12) Оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности центра;
- 13) Мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанных с коррупцией;
- 14) Обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые центром, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

13. Для реализации возложенных задач антикоррупционной деятельности предоставлены следующие права и обязанности:

- 1) Запрашивать и получать от структурных подразделений центра информацию материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;
- 2) Инициировать внесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение директора центра или Наблюдательного Совета;
- 3) Инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства РК в противодействии коррупции;
- 4) Участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;
- 5) Организовать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 6) Соблюдать конфиденциальность информации центра и его аффилированных лиц, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной деятельности;
- 7) Обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную службу по предполагаемым фактическим фактам коррупции, нарушении корпоративного кодекса этики и иных внутренних и процедур по вопросам антикоррупционного работника;
- 8) Своевременно информировать директора центра о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;
- 9) Осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству РК.

14. Антикоррупционная деятельность создает каналы информирования (например, телефон доверия или «горячая линия»), по которым граждане могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в центре, либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

15. Работнику антикоррупционной службе не следует принимать участие мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия).

Методы проведения форм обучения определяются антикоррупционной работником самостоятельно (лекции, семинары, тренинги).

16. Порядок взаимодействия антикоррупционных служб с государственными органами устанавливается во внутренних документах центра в соответствии с действующим законодательством.

17. Методическую и информационную поддержку антикоррупционным работникам оказывает уполномоченный орган по противодействию коррупции и его территориальные подразделения.